

## LEITFADEN für die Nutzung des Auditoriums im Jacob-und-Wilhelm-Grimm-Zentrum

Stand: 2018

### ANSPRECHPARTNER\*INNEN Vermietung / Besichtigungstermine:

#### a) Für HU-Angehörige:

##### Ref. Öffentlichkeitsarbeit der Universitätsbibliothek der Humboldt-Universität zu Berlin

Studentische\*r Mitarbeiter\*in      Tel.: 0 30 – 20 93 – 9 93 04

(Raumvermietung)

Frau Katharina Tollkühn              Tel.: 0 30 – 20 93 – 9 93 04

Frau Anna-Katharina Huth            Tel.: 0 30 – 20 93 – 9 93 05

Fax: 0 30 – 20 93 – 9 93 11

E-Mail: [ub.pr@ub.hu-berlin.de](mailto:ub.pr@ub.hu-berlin.de)

#### b) Für Nicht-HU-Angehörige:

##### Technische Abteilung der Humboldt-Universität zu Berlin

Frau Evelyn Schröder                  Tel.: 0 30 – 20 93 – 9 99 27

Fax: 0 30 – 20 93 – 9 99 17

E-Mail: [evelyn.schroeder@uv.hu-berlin.de](mailto:evelyn.schroeder@uv.hu-berlin.de)

### ZUGANG

- Das **Auditorium** befindet sich im Erdgeschoss / Souterrain auf der Ostseite des Gebäudes (Geschwister-Scholl-Str. 1/3).
- Ein **barrierefreier Zugang** ins Auditorium ist über einen Fahrstuhl für Rollstuhlfahrer\*innen gewährleistet.
- Der Zugang für Veranstaltungsbesucher\*innen erfolgt über den Seiteneingang und die Drehtür Geschwister-Scholl-Str. 1/3.
- Das Aufschließen / Abschließen der Räumlichkeiten erfolgt **ausschließlich** über den Wachschatz (im Foyer des Grimm-Zentrums). Hierfür ist die Erstellung und Zulieferung eines genauen Ablaufplans zur Veranstaltung seitens der Nutzer\*innen erforderlich.

## AUSSTATTUNG

- Das **Auditorium** ist ein **Vortragssaal** mit einer Kapazität von bis zu 160 Stühlen.  
*[kein Konferenzraum, d.h. keine Tische für Teilnehmer\*innen]*
- Podium mit 5 Tischen und Redner\*innenpult vorhanden
- Mitteilung der gewünschten Bestuhlung (Anzahl Stühle, Art des Aufbaus) durch Nutzer\*innen erforderlich

## TECHNIK

- Kombinierte Technikanlage für Licht, Ton, Bild (Touchscreen)
- 1 Beamer, 1 Rednerpultmikro, 2 Saalmikrophone, 2 Funkmikrophone, Videokonferenztechnik  
*Hinweis: Sollte ein Laptop erforderlich sein, muss dieser durch die Nutzer\*innen selbst mitgebracht werden.*
- Einführung in Technikanlage + Soundcheck / Bildcheck im Vorfeld der Veranstaltung  
*Hinweis: Keine Bereitstellung von Technikpersonal während einer Veranstaltung, eine Einweisung erfolgt ca. 1 Woche vor Beginn der Veranstaltung*
- **Verdunkelung** der seitlichen Fensterfront möglich
- **Öffnen der Fenster** teilweise möglich

## GARDEROBE

- Es stehen mehrere **mobile Garderobenstände** im Auditorium zur Nutzung zur Verfügung.

## CATERING

- Kulinarische Versorgung mit Getränken und Fingerfood o.ä. ist **ausschließlich im Auditorium** (drei Tische stehen hierfür zur Verfügung) möglich, keinesfalls vor dem Auditorium oder im Foyer.

## AUSHÄNGE

- Nutzung von einem Info-Ständer (Format: A 3) in der Nähe der 2 Eingangsdrehtüren für Infos zur Veranstaltung sowie am A3-Infobrett rechts neben dem Auditorium

## TOILETTEN

- Nutzung der Toiletten im Garderobebereich im Untergeschoss
- Nutzung der Behindertentoilette in unmittelbarer Nähe des Auditoriums nur mit Euroschlüssel möglich

## BEZAHLUNGSMODALITÄTEN

- Für Nicht-HU-Angehörige ist die Nutzung des Auditoriums kostenpflichtig
- Die Bezahlung erfolgt über folgende Bankverbindung:

Berliner Bank AG & Co. KG

Kontoinhaber: Humboldt-Universität zu Berlin

BIC/SWIFT: DEUTDEDB110

IBAN: DE95 1007 0648 0512 6206 01

Konto-Nummer: 512 6206 01

Bankleitzahl: 100 708 48

Projektnummer: 92 0000 80

Umsatzsteueridentifikationsnummer: DE 137176824

**Verwendungszweck: Nutzung Auditorium Grimm-Zentrum**